

ČL. IV

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

A./ Poskytovateľ:

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

1. spolupracuje s ostatnými útvarmi organizácie pri stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
tvorbe pravidiel BOZP pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti v organizácii,
2. vykonáva:
 - a) školenia a overovania znalostí z predpisov na zaistenie BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov organizácie,
 - b) preverky bezpečnosti práce a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - c) vyšetrovanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv a chorôb z povolania a hodnotí návrhy na odstránenie ich príčin,
3. predkladá vedúcemu organizácie návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov,
4. vedúcemu organizácie navrhuje uplatnenie sankčných opatrení zamestnancom organizácie, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP ,
5. analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania a spracováva správy o stave bezpečnosti práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za organizáciu, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu,
6. spolupracuje s orgánmi štátneho odborného dozoru, polície, hygienickej služby a pod. pri ich pôsobení v organizácii,
7. kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP ,
8. vykonáva evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania,
9. kontroluje plnenie opatrení orgánov štátneho odborného dozoru a opatrení prijatých organizáciou a nadriadenými orgánmi,
- 10 kontroluje vykonávanie lekárskeho prehliadok, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách,
11. je oprávnený vstupovať do všetkých objektov organizácie,
12. je oprávnený kontrolovať všetkých pracovníkov organizácie (znalosť predpisov BOZP, a pod.) a príslušnú dokumentáciu,

v oblasti požiarnej ochrany:

1. spolupracuje s ostatnými útvarmi organizácie pri stanovovaní požiadaviek ochrany pred požiarmi a pri spracovaní dokumentácie o ochrane pred požiarmi,
2. kontroluje aktuálnosť dokumentácie o ochrane pred požiarmi, po každej organizačnej alebo inej zmene, ale najmenej raz za 12 mesiacov,
3. vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov,
4. organizuje a vyhodnotí cvičné požiarne poplachy na overenie účinnosti opatrení upravených v požiarnej evakuačnej pláne,